



PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ DE PIERRE-DE SAUREL  
MUNICIPALITÉ DE YAMASKA

---

**RÈGLEMENT NUMÉRO RY-2019-02-01 MODIFIANT LE RÈGLEMENT NUMÉRO RY-2019-02-01 SUR LA GESTION CONTRACTUELLE**

---

Considérant que la Municipalité a adopté le Règlement numéro RY-2019-02 sur la gestion contractuelle le 8 octobre 2019 à la suite de l'entrée en vigueur de la *Loi visant principalement à reconnaître que les municipalités sont des gouvernements de proximité et à augmenter à ce titre leur autonomie et leurs pouvoirs* (L.Q. 2017 c. 13) ;

Considérant que la *Loi instaurant un nouveau régime d'aménagement dans les zones inondables des lacs et des cours d'eau, octroyant temporairement aux municipalités des pouvoirs visant à répondre à certains besoins et modifiant diverses dispositions* (L.Q. 2021 c. 7) a été sanctionnée le 25 mars 2021 et que certaines de ses dispositions sont entrées en vigueur à cette date ;

Considérant que l'article 124 de cette loi impose aux municipalités l'obligation de prévoir, dans le règlement portant sur la gestion contractuelle, des mesures pour favoriser, pour une période de trois ans à compter du 25 juin 2021, les biens et les services québécois et les fournisseurs, les assureurs et les entrepreneurs qui ont un établissement au Québec, et ce, pour la passation de tout contrat qui comporte une dépense inférieure au seuil d'appel d'offres publics fixés par règlement ministériel ;

Considérant qu'il y a lieu de modifier le Règlement numéro RY-2019-02 sur la gestion contractuelle afin d'y intégrer des mesures pour favoriser les biens et les services québécois et les fournisseurs, les assureurs et les entrepreneurs qui ont un établissement au Québec, conformément à l'article 124 de la loi précitée ;

Considérant qu'un avis de motion du *Règlement numéro Ry-2019-02-01 modifiant le Règlement numéro RY-2019-02 sur la gestion contractuelle* a été donné le 11 mai 2021 ;

Considérant que le projet de règlement a été déposé le 11 mai 2021 ;

En conséquence, il est proposé par M. Léo-Paul Desmarais et appuyé par M. Martin Joyal et que le Conseil de la municipalité de Yamaska décrète ce qui suit :

## **ARTICLE 1. MESURES AFIN DE FAVORISER LES BIENS ET SERVICES QUÉBÉCOIS**

Le Règlement numéro RY-2019-02 sur la gestion contractuelle est modifié par l'ajout, au chapitre 2 intitulé « Règles de passation des contrats et rotation », des articles 10.1 à 10.4 qui se lisent comme suit :

### **« 10.1 Mesures afin de favoriser les biens et services québécois de même que les fournisseurs, assureurs et entrepreneurs qui ont un établissement au Québec »**

*Pour la période allant du 25 juin 2021 au 25 juin 2024, la Municipalité favorise, aux fins de la passation de tout contrat qui comporte une dépense inférieure au seuil d'appel d'offres public, l'acquisition de biens et la fourniture de services québécois ainsi que les fournisseurs, les assureurs et les entrepreneurs qui ont un établissement au Québec.*

*À cet effet, la Municipalité favorise l'acquisition de biens créés et fabriqués au Québec de même que la fourniture de services par des entreprises québécoises. La Municipalité favorise également les fournisseurs, assureurs et entrepreneurs qui ont un établissement au Québec et qui peuvent répondre à ses besoins.*

*Lorsque la Municipalité procède à la sollicitation et à l'adjudication d'un contrat par demande de prix, appel d'offres sur invitation ou de gré à gré, elle doit s'assurer d'inviter des fournisseurs, assureurs et entrepreneurs qui sont en mesure de lui offrir des biens et services québécois ainsi que des fournisseurs, assureurs et entrepreneurs qui ont un établissement au Québec.*

*À cet effet, le fonctionnaire responsable de la sollicitation doit prendre les moyens nécessaires afin de favoriser l'octroi de tout contrat qui comporte une dépense inférieure au SAP à des fournisseurs, assureurs et entrepreneurs qui sont en mesure d'offrir à la Municipalité des biens et services québécois ainsi qu'à des fournisseurs, assureurs et entrepreneurs qui ont un établissement au Québec. Le fonctionnaire responsable de la sollicitation doit documenter le processus au moyen d'un support approprié.*

*Le présent article ne peut avoir pour effet de nuire à la saine gestion des dépenses publiques. Advenant le cas où la fourniture de biens ou services par un fournisseur, assureur ou entrepreneur ayant un établissement au Québec ne peut être profitable à la Municipalité, le fonctionnaire responsable de l'appel d'offres doit documenter sa décision en s'appuyant sur des faits objectifs et démontrables.*

### **10.2. Appel d'offres sur invitation**

*Dans le cadre d'un appel d'offres par invitation lancé en vertu du présent règlement, la Municipalité se réserve le droit d'adjuger le contrat à un soumissionnaire qui n'a pas déposé la soumission la plus basse conditionnellement à ce que le prix de sa propre soumission n'excède pas le prix de la soumission la plus basse de plus de 5 %.*

### **10.3 Fournisseur local**

*Dans le cadre d'une demande de prix transmise à plusieurs fournisseurs, la Municipalité se réserve le droit d'offrir à un fournisseur local ayant proposé un prix supérieur à un fournisseur « non local » la possibilité de réduire son prix à celui du fournisseur « non local ».*

### **10.4 Égalité des prix**

*Dans le cadre d'une demande de prix transmise à plusieurs fournisseurs, la Municipalité peut, en cas d'égalité des prix proposés, favoriser le fournisseur local. »*

## **ARTICLE 2 ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent règlement entre en vigueur selon la loi.

Adopté le 8 juin 2021.



*Diane De Tonnancourt*  
Mairesse



*Joscelyne Charbonneau*  
Directrice générale et secrétaire-trésorière

Avis de motion :	11 mai 2021
Dépôt du projet :	11 mai 2021
Adoption :	8 juin 2021
Résolution :	2021-06-139
Avis public d'entrée en vigueur :	9 juin 2021
Transmission au MAMH :	10 juin 2021